

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
протокол № 3  
от «30» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
А.И. Машошин  
Приказ № 184  
от «30» декабря 2019 г.

**Положение**  
**о методическом объединении классных руководителей**  
**МБОУ «Винниковская средняя общеобразовательная школа»**  
**Курского района Курской области**

**I. Общие положения:**

1. Методическое объединение (далее- МО) классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей в МБОУ «Винниковская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области (далее- Школа).
2. Руководит работой МО руководитель, который избирается на собрании объединения и утверждается директором школы.
4. Работа МО классных руководителей строится в соответствии с общешкольными задачами и годовым планом.
5. МО координирует свою деятельность со школьным методическим советом.
6. В своей работе МО подотчетно педагогическому совету.
7. Общий контроль за работой МО обеспечивает директор школы и его заместитель по воспитательной работе.

**II. Цель работы МО классных руководителей:**

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

**III. Основные задачи:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики воспитательной работы.
2. Координарование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
3. Изучение, обобщение и использование в практике передового опыта классных руководителей.

**IV. Содержание и основные направления деятельности:**

1. Руководство и помощь классным руководителям в планировании, организации и оценке эффективности воспитательного процесса в классном коллективе.
2. Определение задач, содержания, средств, форм и методов воспитательной работы в соответствии с требованиями ФГОС (НОО, ООО, СОО), со школьными задачами и годовым планом.

3. Координирование воспитательной деятельности классных коллективов: организация взаимодействия классных коллективов в педагогическом процессе; координирование решения воспитательных задач в процессе осуществления межпредметных связей; выработка принципов воспитания и направлений воспитательной работы в классных коллективах.
4. Оказание помощи классным руководителям в социализации воспитательного процесса, в подготовке выпускников школы к взрослой жизни.
5. Оказание помощи классным руководителям в организации воспитательного процесса в классах компенсирующего обучения:
6. Изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

#### **V. МО классных руководителей имеет право:**

1. Принимать участие в управлении Школой.
2. Рекомендовать назначение наиболее творческих и опытных педагогов на должность классных руководителей.
3. Вносить изменения в функциональные обязанности классного руководителя.
4. Принимать участие в работе органов ученического самоуправления Школы.

#### **VI. МО обязано:**

1. Организовывать свою деятельность в соответствии с целями и задачами школы и требованиями ФГОС, решениями педсоветов, методических советов, администрации.
2. Создавать условия для обучения классных руководителей через организацию участия каждого члена МО в различных формах методической работы.
3. Предоставлять анализ результатов деятельности МО в установленные сроки.
4. Соблюдать Устав Школы.
5. Выполнять решения вышестоящих органов.
6. Качественно и своевременно реализовать принятые МО решения.
7. Выполнять план воспитательной работы Школы.

#### **VII. Документация МО:**

1. Положение о МО.
2. Список членов МО.
2. План работы на текущий учебный год.
3. Протоколы заседания МО.
4. Анализ результатов деятельности МО за год.
6. Материалы «Методической копилки классного руководителя».