

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
школы *А.И.*

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
протокол № 3  
от «30» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
*А.И. Машошин*  
Приказ № 121  
от «30» декабря 2019 г.

**Положение  
о портфолио учителя  
МБОУ «Винниковская средняя общеобразовательная школа»  
Курского района Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Портфолио учителя - это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.3. Цель портфолио – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.4. Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности.

1.5. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:  
-прохождения аттестации;  
-представления к государственным наградам;  
-представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.6. Портфолио может быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии.

**2. Портфолио учителя имеет следующую структуру:**

Общие сведения об учителе.

Результаты педагогической деятельности учителя.

Внеурочная деятельность учителя по предмету.

Воспитывающая деятельность учителя как классного руководителя.

Научно-методическая деятельность учителя.

*Раздел 1. Общие сведения об учителе.*

- Фамилия, имя отчество учителя, год и место рождения;
- Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);
- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов);
- Трудовой и педагогический стаж;
- Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);
- Почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения);
- Дипломы различных конкурсов;

- Другие документы (по усмотрению учителя).

#### *Раздел 2. Результаты педагогической деятельности.*

- Динамика учебных достижений обучающихся (за последние 3 года: успеваемость и качество знаний обучающихся);
- Результаты ЕГЭ и ГИА - 9;
- Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- Наличие медалистов.
- Участия воспитанников в школьных, районных (городских), республиканских, всероссийских олимпиадах, конкурсах и т.д.
- Поступление в вузы по специальности и т.п.

#### *Раздел 3. Внеурочная деятельность по предмету.*

- Тематика творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных обучающимися по предмету (список тем);
- Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса);
- Достижения обучающихся в различных творческих и исследовательских конкурсах (список победителей);
- Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.).
- Программы кружков и факультативов.
- Другие документы.

#### *Раздел 4. Воспитывающая деятельность учителя как классного руководителя.*

- Наличие воспитательной программы, обеспечивающей возможности для личностного развития ребенка (цель воспитывающей деятельности классного руководителя, приоритетные направления деятельности, основные положения программы, осуществление мониторинга эффективности программы на уровне личности ребенка);
- Системообразующие подходы в работе с родителями;
- Формирование и обновление базы данных по итогам учебно-воспитательного процесса с выведением рейтинга учащихся в целом и по предметам.
- Выявление уровня развития детского коллектива.
- Дополнительные материалы, подтверждающие эффективность работы классного руководителя.

#### *Раздел 5. Научно-методическая деятельность.*

- Тема индивидуального педагогического исследования, тема самообразования (материалы, раскрывающие основные концептуальные подходы учителя или данные об авторских коллективах, подходы которых используются учителем в его педагогической деятельности);
- Выступления на заседаниях педагогических советов;
- Участие в работе методического объединения, проблемной группы, временной творческой группы (темы выступлений, открытых уроков, семинаров и т.д.);
- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- Участие в методических и предметных неделях;

- Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, совещаний, открытых уроков и т.п.;
- Проведение научных исследований;
- Разработка авторских программ (наличие рецензии), научно-методических материалов;
- Выступления на научно-практических конференциях;
- Тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации);
- Наставничество (формы работы, результативность);
- Другие документы (по усмотрению учителя).

### **3. Дополнительные материалы:**

- Сертификаты
- Свидетельства
- Грамоты
- Дипломы
- Отзывы
- Рецензии
- Копии публикаций, методических разработок наиболее значимых мероприятий, уроков и т.д. (по усмотрению учителя).

### **4. Деятельность учителя по созданию портфолио.**

4.1. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

4.2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.

### **5. Срок действия настоящего Положения – до внесения изменений.**