

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 1
от «31» августа 2023 г.



Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Винниковская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Федеральной образовательной программой начального общего образования, Федеральной образовательной программой основного общего образования, Федеральной образовательной программой среднего общего образования, требованиями к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 08-1786 от 25.10.2015 г. « О рабочих программах учебных предметов», Уставом МБОУ «Винниковская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ «Винниковская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов;
- программы факультативов;
- программы индивидуально - групповых занятий;
- программы дополнительного образования и т.д.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта к условиям и результату образования обучающихся по конкретному

предмету учебного плана МБОУ «Винниковская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области (далее- Школа).

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.5. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Школы и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально - технического обеспечения Школы.

2.Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции Школы (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

2.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы Школы, определяющей содержание образования в Школе на всех уровнях образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой Школы, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование), на параллель или на класс.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, элективы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

2.6. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами.

Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с примерной программой по учебному предмету и/или авторской программой, должны быть обоснованными в пояснительной записке (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.7. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.

2.8. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

Федеральному государственному образовательному стандарту

Примерной образовательной программе

Образовательной программе Школы

Учебному плану Школы

Федеральному перечню учебников

Настоящему Положению о рабочей программе

3.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, педагогу необходимо доработать рабочую программу в указанные сроки.

3.3. Рабочие программы рассматриваются на заседании методического объединения учителей на предмет соответствия ФГОС НОО, ФГОС ООО, принимаются на педагогическом совете школы и представляются на утверждение приказом директора в срок до 31 августа текущего года

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора школы по учебно - воспитательной работе и отражены в листах коррекции рабочих программ.

4. Структура рабочей программы

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы начального общего образования.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны включать:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории,

игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

4.1. Структура рабочей программы на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО включает обязательные компоненты:

- 1) титульный лист (Приложение № 1);
- 2) пояснительная записка:
 - общая характеристика учебного предмета
 - цели и особенности изучения учебного предмета
 - место учебного предмета в учебном плане
- 3) содержание учебного предмета, курса (по годам обучения)
- 4) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса:
 - личностные результаты
 - метапредметные результаты
 - предметные результаты (по годам обучения)
- 5) тематическое планирование
- 6) поурочное планирование в виде таблицы:

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	К.р	П.р		

4.2. Рабочие программы факультативов, элективов, внеурочной деятельности, кружков должны включать обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов.

Поурочное планирование- в виде таблицы:

№ п/п	Планируемая дата проведения	Фактическая дата проведения	Тема занятия	Всего часов

5. Ответственность и контроль за выполнение программ.

5.1. Учитель несет персональную ответственность за реализацию в полном объеме рабочей программы по предмету в соответствии с учебным планом, в том числе выполнению контрольной и практической части.

5.2. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.3. Администрация Школы по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года) контролирует:

- выполнение рабочих программ по объему и содержанию,
- выполнение практической части рабочих программ,

6. Оформление и хранение рабочей программы.

6.1. Текст рабочей программы печатается в текстовом редакторе Word, шрифт TimesNewRoman, 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по левому краю. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц альбомная.

6.2. Рабочие программы учитель сдает администрации Школы в печатном и электронном виде не позднее 31 августа текущего года.