

Принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 3
от 26.02.2018 г.



Утверждаю

Директор школы

А.И.Машошин

Пр. № 20 от 26.02.2018 г.

**Положение
о конфликте интересов
МБОУ «Винниковская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Винниковская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области (далее – Школа) разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Школы, основная цель которого установление порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, при возникновении его у работников Школы в ходе выполнения ими должностных обязанностей и трудовых функций.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами Дома пионеров, способное привести к причинению вреда правам, законным интересам, имуществу и деловой репутации Школы. Под личной заинтересованностью работника в настоящем Положении понимается возможность получения работником при должностных обязанностях и трудовых функций доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Школы и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих со Школой на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Школы.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Школе.

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Школе положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Школы и работника Школы при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Школы от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Школой.

3. Обязанности работников по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Школе.

3.1. Настоящим Положением закрепляются следующие обязанности работников Школы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

3.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей и трудовых функций руководствоваться интересами Школы - без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

3.1.2 . избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3.1.3. раскрывать возникший (реальный или потенциальный) конфликт интересов: немедленно предоставить, ставшую ему известной, информацию о конфликте интересов ответственному лицу;

3.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работниками Школы и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

4.1. Настоящим положением устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу;

4.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

4.1.3. раскрытие сведений по мере возникновения ситуации конфликта интересов;

4.1.4. раскрытие сведений о конфликте интересов в соответствии с Кодексом профессиональной этики работников Школы.

4.2. Работник Школы обязан уведомлять о конфликте интересов, стороной которого он является.

4.3. Уведомление направляется лицу, ответственному за приём сведений о конфликте интересов, и должно содержать информацию о фамилии, имени, отчестве, должности работника Школы и быть подписано им лично.

4.4 Рассмотрение представленных сведений осуществляется на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов в Школе.

4.5. Школа берёт на себя обязательство тщательной проверки и конфиденциального рассмотрения представленных сведений с целью установления того, является ли возникшая (или возникающая) ситуация конфликтом интересов, оценки рисков для Школы и урегулирования конфликта интересов. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- 4.5.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- 4.5.2. добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и принятии решений по вопросам, находящимся под влиянием конфликта интересов;
- 4.5.3. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Школы;
- 4.5.4. увольнение работника из Школы по инициативе работника;
- 4.6. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Школы.
- 4.7. Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, является грубым нарушением работником трудовых обязанностей.
- 4.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью

4 страница

Директор
школы
А.И. Машошин

