



Министерство образования и науки Курской области

**Организация проведения итогового
сочинения (изложения)
в Курской области
в 2023-2024 учебном году**

Апенина Светлана Анатольевна,
директор Областного казенного учреждения
«Информационно-аналитический центр» Курской области

23 ноября 2023 года



Федеральные нормативные документы



- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.05.2023, регистрационный № 73314)
- Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303)



Региональные нормативные документы

- Приказ Министерства образования и науки Курской области от 27.09.2023 №1-1816 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Курской области в 2023-2024 учебном году» (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства образования и науки Курской области от 25.09.2023 №1-1801 «Об утверждении мест и сроков регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в Курской области в 2023-2024 учебном году»
- Приказ Министерства образования и науки Курской области от 24.10.2023 №1-1936 «Об утверждении состава региональной комиссии для повторной проверки и перепроверки итогового сочинения (изложения) в Курской области в 2023-2024 учебном году»





Региональные нормативные документы

- Приказ Министерства образования и науки Курской области от 02.10.2023 №1-1837 «Об утверждении Инструкций при проведении итогового сочинения (изложения) в Курской области в 2023-2024 учебном году» (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства образования и науки Курской области от 29.09.2023 № 1-1828 «Об утверждении Порядка организации систем видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) в Курской области в 2023-2024 учебном году»
- Приказ Министерства образования и науки Курской области от 26.09.2023 № 1-1808 «Об утверждении кодов образовательных организаций Курской области»



Итоговое сочинение (изложение)
для обучающихся XI (XII) классов, экстернов
является **допуском** к государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
среднего общего образования



Участники итогового сочинения (изложения)



Сочинение пишут:

- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны

Изложение вправе писать:

- обучающиеся XI (XII) классов с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья
- обучающиеся XI (XII) классов - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды
- обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы
- обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации

Итоговое сочинение в 2023/24 учебном году



Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»
ФИПИ

О нас · ЕГЭ · ОГЭ · ГЭ · Навигатор подготовки · Методическая копилка · Журнал ФИПИ · Услуги ·

Открытый банк заданий ЕГЭ · Открытый банк заданий ОГЭ · **Итоговое сочинение** · Итоговое собеседование · Иностранцам

Открытый банк оценочных средств по русскому языку · Открытый банк заданий для оценки естественнонаучной грамотности

Открытый банк заданий для оценки читательской грамотности

ФГБНУ «ФИПИ» → Итоговое сочинение (изложение)

Итоговое сочинение (изложение)

В 2023/24 учебном году комплекты тем итогового сочинения будут формироваться из ежегодно пополняемого закрытого банка тем итогового сочинения. Комплекты будут содержать как темы, которые использовались в прошлые годы, так и новые темы, разработанные в 2022 и 2023 гг.

По согласованию с Советом по вопросам проведения итогового сочинения в раздел 3 «Природа и культура в жизни человека» добавлен новый подраздел «Язык и языковая личность». В связи с этим уточнен комментарий к разделу.

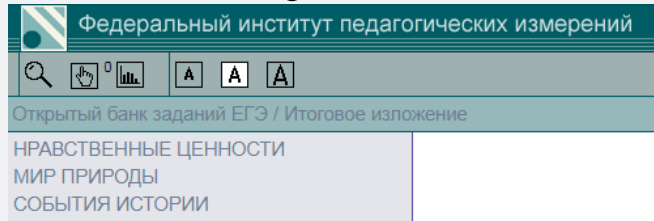
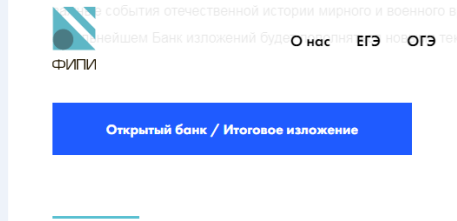
Открытый банк итогового изложения пополнен новыми текстами.

Порядок и процедура проведения итогового сочинения (изложения), критерии их оценивания в новом учебном году не меняются.

На сайте ФГБНУ «ФИПИ» опубликованы следующие материалы:

1. Структура закрытого банка тем итогового сочинения (уточнена)
2. Комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения (уточнены)
3. Образец комплекта тем 2023/24 учебного года (обновлен)
4. Критерии оценивания итогового сочинения (изложения) (без изменений)

Открытый банк текстов для итогового изложения в 2023/24 учебном году



ФГБНУ «ФИПИ»

<http://ege.fipi.ru/os11/xmodules/qprint/index.php?proj=FBCAFDDFA469AEBD4FAAED11E271A183>

В Банке изложений тексты систематизированы и распределены по трем разделам с учетом их содержательно-тематической направленности:

Раздел 1

- **Нравственные ценности** (включены тексты о добре, счастье, любви, правде, дружбе, милосердии, творчестве; в текстах поднимаются вопросы, связанные с духовными ценностями, нравственным выбором человека, межличностными отношениями)

Раздел 2

- **Мир природы** (включены тексты о красоте окружающего мира, поведении животных, их дружбе с человеком; тексты побуждают задуматься об экологических проблемах, жизненных уроках, которые природа преподает человеку)

Раздел 3

- **События истории** (включены страницы биографий выдающихся деятелей культуры, науки и техники, а также тексты, позволяющие вспомнить важные события отечественной истории мирного и военного времени, подвиги на фронте и в тылу)

Тексты из Банка изложений рекомендуется использовать при подготовке к итоговому изложению, а также в целях развития устной и письменной речи обучающихся в рамках учебного процесса

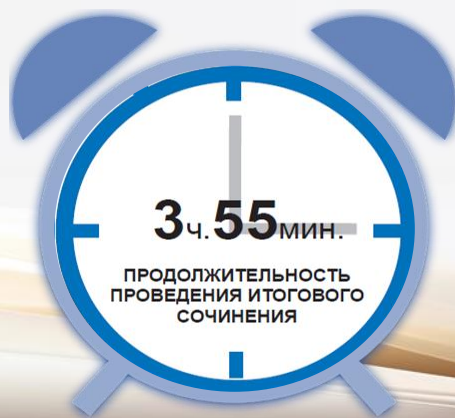
Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения)



основной
срок



дополнительные
сроки



+ 1ч.30мин.
дополнительно

Для лиц с ОВЗ,
детей - инвалидов, инвалидов

Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения)

- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»)
- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных п. 28 Порядка проведения ГИА-ХИ
- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, ВПЛ, обучающиеся СПО, обучающиеся в иностранных ОО, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально
- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, ВПЛ, обучающиеся СПО, обучающиеся в иностранных ОО, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально

Места проведения итогового сочинения (изложения)

оборудуются
стационарными и(или) переносными металлоискателями,
средствами подавления сигналов подвижной связи

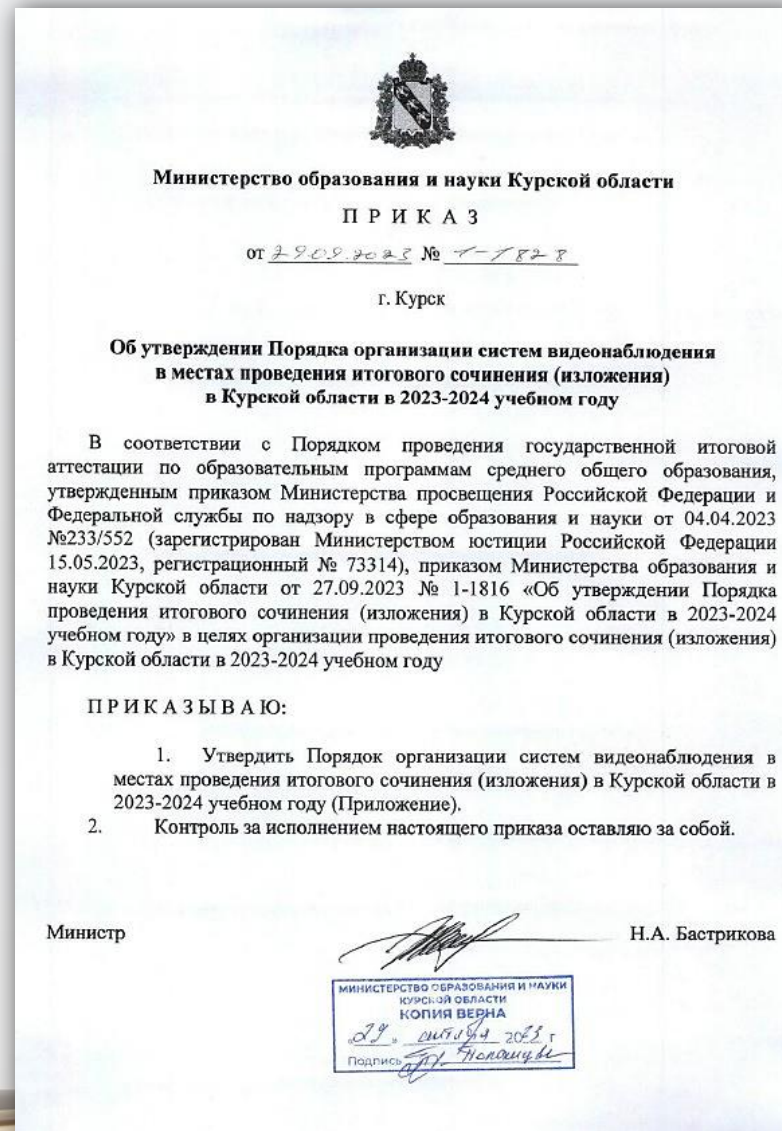




ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ при проведении итогового сочинения (изложения)

**Приказ Министерства образования и
науки Курской области
от 29.09.2023 № 1-1828**

«Об утверждении Порядка организации
систем видеонаблюдения в местах
проведения итогового сочинения
(изложения) в Курской области
в 2023-2024 учебном году»



ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ при проведении итогового сочинения (изложения)

Аудитории (учебные кабинеты) проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются средствами видеонаблюдения в режиме off-line

Не позднее чем за неделю до дня проведения итогового сочинения (изложения) технический специалист обеспечивает самостоятельную установку средств видеонаблюдения в помещениях места проведения итогового сочинения (изложения)



Образец Журнала доступа к оборудованию для обеспечения видеонаблюдения при проведении итогового сочинения (изложения)



Образец журнала доступа к оборудованию для обеспечения видеонаблюдения при проведении итогового сочинения (изложения)

Наименование и адрес общеобразовательной организации, на базе которой располагается место проведения итогового сочинения (изложения)

Номер аудитории _____

№	Дата	Время (часы, минуты)		Причина осуществления действий с оборудованием	Результат осуществления действий с оборудованием (выключено, включено)	Инициатор действия с оборудованием			Технический специалист – оператор оборудования		
		Начало действия	Окончание действия			ФИО	Должность	Подпись	ФИО	Должность	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		8.00	8.15	Проверка работоспособности оборудования	Оборудование включено, работает в стационарном режиме						
2		9.00	9.02	Начало записи	Включен режим «Идет запись»						
3		чч.мм	чч.мм	На экране отсутствует изображение	Прописываются действия по возврату к стационарному режиму работы оборудования						
...							
4		16.00	16.02	Окончание записи	Включение режима «Идет запись»						
5		чч.мм	чч.мм	Заявка по предоставлению записи	Заявка №__ дата. Произведена запись данных на CD-R или DVD-R носитель						



ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ при проведении итогового сочинения (изложения)



Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в аудитории **контролируют факт ведения записи** (на экране монитора ноутбука и(или) стационарного ПК отображается сигнал с видеокамер, горит индикация «Идет запись», таймером отображается факт записи)

В случае **возникновения нештатных ситуаций** (на экране монитора ноутбука и(или) стационарного ПК не отображается сигнал, отсутствует индикация «Идет запись», не меняются цифры на таймере и др.), члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в аудитории **незамедлительно информируют руководителя места проведения итогового сочинения (изложения)** о возникших проблемах для их устранения и принятия соответствующих решений

ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ при проведении итогового сочинения (изложения)



После выявления факта отключения видеозаписи руководитель образовательной организации, на базе которой проводится итоговое сочинение (изложение), вместе с техническим специалистом незамедлительно связываются по телефону с муниципальным координатором и специалистом ОКУ ИАЦ КО и(или) РЦОИ

Телефон РЦОИ
(4712)51-04-33
(4712)51-04-48



Телефон ОКУ ИАЦ КО
(4712)70-33-30

От специалиста ОКУ ИАЦ КО и(или) РЦОИ технический специалист получает инструкции по восстановлению работы оборудования

ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ при проведении итогового сочинения (изложения)



Если в течение 15 минут не удастся восстановить работоспособность оборудования для видеонаблюдения, руководитель образовательной организации по согласованию с ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в Курской области в 2023-2024 учебном году (С.В. Долгушина, начальник управления дошкольного, общего, дополнительного и специального образования и воспитания Министерства образования и науки Курской области) останавливает проведение итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) или отдельных аудиториях, составляет Акт

Повторный допуск обучающихся к сдаче итогового сочинения (изложения) осуществляется по решению педагогического совета общеобразовательной организации

Акт об отключении средств видеонаблюдения и(или) отсутствия видеозаписи итогового сочинения (изложения)

По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения и(или) отсутствия видеозаписи проведения итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации составляет **Акт**, который **в день проведения** итогового сочинения (изложения) передается муниципальному координатору для дальнейшей передачи в **РЦОИ**



Акт
об отключении средств видеонаблюдения и(или) отсутствии видеозаписи
итогового сочинения (изложения)

« ____ » _____ 20__ г.

(образовательная организация - место проведения итогового сочинения (изложения))

Настоящий акт составлен о том, что в _____
(код и наименование образовательной организации - места проведения итогового сочинения (изложения))
в аудитории _____ в _____ часов _____ минут во время проведения
(номер аудитории)
сочинения/изложения _____
(указать причину отключения средств видеонаблюдения и(или) отсутствия видеозаписи)

Сообщение (специалистам ОКУ ИАЦ КО (РЦОИ)) было передано в ____ часов ____ минут.
Для включения средств видеонаблюдения и(или) возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

- _____
- _____

Видеозапись _____ в _____ часов минут _____ « ____ » _____ 20__ г.
(возобновлена/не возобновлена)

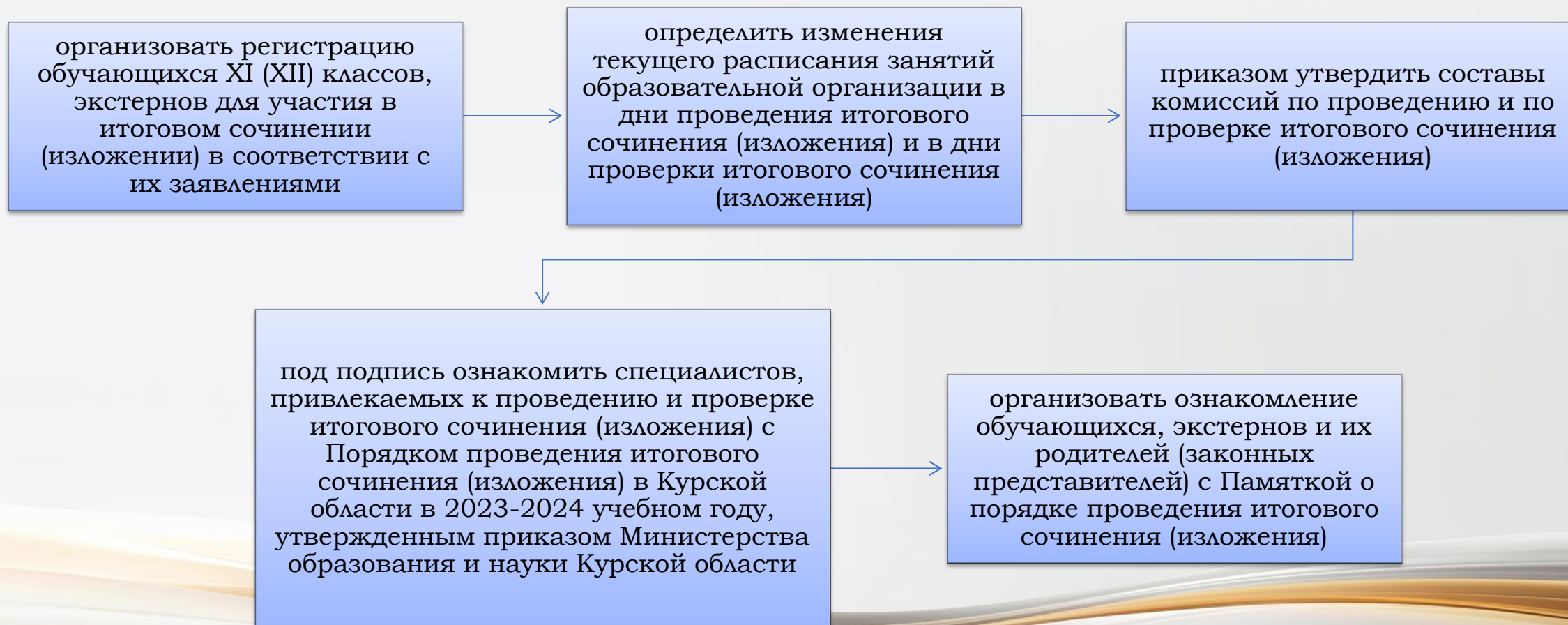
Сообщение о невозможности возобновления видеозаписи передано ответственному за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в Курской области в 2023-2024 учебном году в ____ часов ____ минут.

Руководитель места проведения итогового сочинения (изложения) _____
Подпись / Ф.И.О.

Технический специалист _____
Подпись / Ф.И.О.



Руководитель образовательной организации **не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) должен**





Не позднее чем за день до проведения ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

провести проверку готовности места проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения)

проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом учебном кабинете, с проведением проверки их работоспособности

проверить наличие места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения), которое может быть организовано в учебном кабинете, где проводится итоговое сочинение (изложение)

Не позднее чем за день до проведения Итогового сочинения (изложения)



подготовить листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположено место проведения итогового сочинения (изложения), на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество – два листа), а также дополнительные листы бумаги для черновиков



определить необходимое количество учебных кабинетов в месте проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения) в произвольном порядке (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»)



организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями. Участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе собственные орфографические и(или) толковые словари



подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один учебный кабинет)



организовать проверку работоспособности технических средств, средств видеонаблюдения в учебных кабинетах, стационарных и(или) переносных металлоискателей, средств подавления сигнала подвижной связи (при наличии)



получить комплекты бланков итогового сочинения (изложения) и отчетные формы от муниципального координатора для проведения итогового сочинения (изложения)



подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника)



обеспечить наличие необходимых технических средств, позволяющих осуществить аудиозапись устных ответов в случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме (например, компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон)

Печать бланков

- Печать бланков с использованием специализированного ПО обеспечивает РЦОИ
(с 27 ноября по 1 декабря 2023 года)
- Комплект бланков состоит из бланка регистрации и бланка записи (двусторонний)



Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) категорически запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения!

Бланки сочинений (изложений)

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Булжа Место проведения Номер кабинета Дата проведения (ДД.ММ.ГГ)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество банков записи Код работы

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАПЧНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я І 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Документ Серия _____ Номер _____

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
 Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а). _____
Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным		Результаты оценивания сочинения (изложения)					
Требования к сочинению (изложению)		Критерии					
	1	2	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет _____
Подпись ответственного строго внутри окошка

Удален В устной форме _____
Не закончил Подпись ответственного строго внутри окошка

Резерв - 1 _____ Резерв - 2 _____

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника _____ Номер темы _____

Код работы _____

Перепишите значення полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

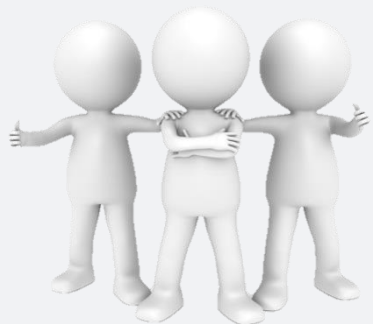
При недостатке места для записи используйте оборотную сторону бланка записи.

При недостатке места для записи попросите бланк записи.

Схема доставки материалов **ИТОВОГО СОЧИНЕНИЯ** **(изложения)** в место проведения итогового сочинения **(изложения)**



- ✓ **4 декабря 2023 года (в соответствии с графиком) муниципальный координатор получает в РЦОИ:**
 - бланки участников итогового сочинения (изложения)
 - дополнительные бланки записи
 - отчетные формы:
 - ИС-01 «Списки распределения участников по образовательным организациям (местам проведения)»
 - ИС-02 «Прикрепление образовательной организации регистрации к образовательной организации проведения (месту проведения)»
 - ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (месте проведения)»
 - ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)»
 - ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»
 - ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)»
 - ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам»
 - ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)»



В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) присутствуют:

- **руководитель места проведения** итогового сочинения (изложения)
- **члены комиссии по проведению** итогового сочинения (изложения)
- **члены (эксперты) комиссии** (включая независимых экспертов) **по проверке** итогового сочинения (изложения)
- **технический специалист**, входящий в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения (изложения)
- **ассистенты** для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости)
- **дежурные** из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов
- **медицинские работники**

В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) также **могут присутствовать**



- **представители средств массовой информации** (присутствуют в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов)



- **должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, и(или) специалисты Министерства образования и науки Курской области,** осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования

В день проведения итогового сочинения (изложения) руководитель обязан

проверить
готовность
учебных
кабинетов к
проведению
итогового
сочинения
(изложения)



провести
инструктаж лиц,
привлекаемых к
проведению
итогового
сочинения
(изложения), по
порядку и
процедуре
проведения
итогового
сочинения
(изложения)



распределить
членов комиссии
по проведению
итогового
сочинения
(изложения) в
местах
проведения
итогового
сочинения
(изложения) по
учебным
кабинетам



обеспечить **вход**
участников
итогового
сочинения
(изложения) в
место
проведения
итогового
сочинения
(изложения),
начиная **с 09.00**
по местному
времени

Если участник итогового сочинения (изложения) **опоздал**,
он допускается к написанию итогового сочинения
(изложения), при этом

время окончания написания итогового сочинения
(изложения), **зафиксированное на доске**
(информационном стенде) не продлевается

Повторный общий инструктаж для опоздавших
участников **не проводится**

Члены комиссии по проведению сочинения (изложения) в
местах проведения итогового сочинения (изложения)
предоставляют данному участнику необходимую
информацию для заполнения регистрационных полей
бланков сочинения (изложения)

В день проведения итогового сочинения (изложения) руководитель обязан выдать членам комиссии места проведения итогового сочинения (изложения)

- инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет)
- инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника отдельно)
- бланки итогового сочинения (изложения)
- листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой размещается место проведения итогового сочинения (изложения) (2 листа на одного участника итогового сочинения (изложения))
- отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения)
- орфографические словари для участников итогового сочинения (орфографические и толковые словари для участников изложения)

В день проведения итогового сочинения (изложения) руководитель обязан

- дать указание техническому специалисту проверить работоспособность оборудования для видеонаблюдения в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения) и включить режим «Идет запись» (до получения тем итогового сочинения (изложения), но не позднее чем за 1 час до начала проведения итогового сочинения (изложения))
- дать указание техническому специалисту в 09:45 получить темы сочинения в соответствии с Инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения
- начиная с 09:45 по местному времени, выдать членам комиссии темы сочинения (темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде)), тексты для изложения



Доставка **тем итогового сочинения**

- **За 15 минут до проведения** темы итогового сочинения будут опубликованы на информационном портале (<http://topic.rustest.ru>), ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (<http://rustest.ru/>)
- **За 15 минут до проведения** темы сочинения будут размещены на портале информационной поддержки ЕГЭ и ГИА-9 в Курской области (<http://ege46.ru>) и на официальном сайте Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области (<http://www.iac46.ru>), а также направлены в муниципальные органы управления образования для дальнейшей передачи в места проведения итогового сочинения (изложения)

РЦОИ



МОУО

Проведение итогового сочинения (изложения) в аудитории



Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете **в произвольном порядке** (по одному человеку за рабочий стол)

Инструктаж участников итогового сочинения (изложения):

- **до 10.00 (09.50) - первая часть** инструктажа (информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), **в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения)**, продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о видеонаблюдении в аудитории, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются)

Проведение итогового сочинения (изложения) в аудитории

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения):



- бланки регистрации

- бланки записи, *(дополнительные бланки записи для написания итогового сочинения (изложения) выдаются по запросу участника итогового сочинения (изложения) только после заполнения основного бланка записи с лицевой и оборотной стороны)*



- листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой размещается место проведения итогового сочинения (изложения)



- орфографические словари для участников итогового сочинения, орфографические и толковые словари для участников итогового изложения, инструкции для участников итогового сочинения (изложения)

Проведение итогового сочинения (изложения) в аудитории



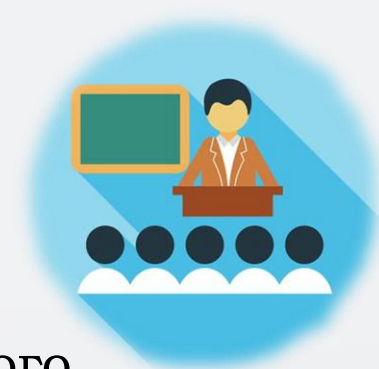
При проведении **второй части инструктажа**, которая начинается **не ранее 10.00** по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны:

- **ознакомить** участников итогового сочинения (изложения) **с темами** итогового сочинения (**названием текста** для изложения)
- после ознакомления дать указание участникам итогового сочинения (изложения) приступить к **заполнению регистрационных полей бланков** итогового сочинения (изложения), указать номер темы итогового сочинения (текста изложения)
- дать указание участникам итогового сочинения (изложения) **записать в бланк записи название** выбранной ими **темы сочинения (текста для изложения)**



При выявлении любого брака необходимо осуществить **замену всего комплекта**

Проведение итогового сочинения (изложения) в аудитории



- **проверить правильность заполнения** участниками итогового сочинения (изложения) **регистрационных полей бланков**, в том числе проверить бланк регистрации и бланк записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации)
- объявить начало, продолжительность и **время** окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и **зафиксировать их на доске** (информационном стенде)

*В продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) **не включается** время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.)*

Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланка записи (дополнительного бланка записи при наличии), находятся:



ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета)



документ, удостоверяющий личность



лекарства (при необходимости)



продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус),
бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости)



орфографический словарь для участников итогового сочинения (для участников итогового изложения – орфографический и толковый словари)



инструкция для участников итогового сочинения (изложения)



листы бумаги для черновиков

специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов)

Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения)

запрещено иметь при себе:

- средства связи
- фото-, аудио- и видеоаппаратуру
- справочные материалы
- письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации
- собственные орфографические и (или) толковые словари

запрещается пользоваться:

- текстами литературного материала

художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники

Во время проведения итогового сочинения (изложения)

Участники итогового сочинения (изложения), **нарушившие** установленные требования, **удаляются** с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)



Заполнение полей бланка регистрации в случае если **участник** итогового сочинения (изложения) **удален** с итогового сочинения (изложения)

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны:

- составить «**Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)**» (форма ИС-09)
- внести соответствующую отметку в **форму ИС-05** «**Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)**» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме)

(регион) (код МСУ) (код ОО(места проведения)) (вид работы) (дата пров.: число-месяц-год)

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО ИС - 05
(месте проведения) (код формы)

(наименование отчета)

№ п/п	Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)					Удален с итогового сочинения (изложения)	Не закончил написание итогового сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника		Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника
	Фамилия	Имя	Отчество	Документ	Класс			Сдавал в устной форме (ОВЗ)	Бланк регистрации		
	Серия	Номер									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

(регион) (код МСУ) (код ОО(места проведения)) (номер учебного кабинета) (вид работы) дата проведения: число-месяц-год

АКТ ИС-09
об удалении участника итогового сочинения (изложения) (код формы)

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ серия _____ номер _____

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) _____

Образовательная организация участника _____

Удален с итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

Время удаления участника с итогового сочинения (изложения) _____ : _____
час. мин.

Участник итогового сочинения (изложения) _____ / _____ / _____
подпись #ИО

Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете _____ / _____ / _____
подпись #ИО

Руководитель ОО (места проведения) _____ / _____ / _____
подпись #ИО

Дата подписания _____
число месяц год

Заполнение полей бланка регистрации в случае если **участник** итогового сочинения (изложения) **удален** с итогового сочинения (изложения)

В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) **необходимо внести отметку «X» в поле «Удален»**. Внесение отметки в поле «Удален» **подтверждается подписью члена комиссии** по проведению итогового сочинения (изложения)

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)					
Зачет	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	Критерии	1	2	3	4	5
Незачет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)							
<input type="checkbox"/> Зачет		<input type="checkbox"/> Незачет		<input type="text"/>			
Удален <input checked="" type="checkbox"/>			В устной форме		<input type="checkbox"/>		
Не закончил <input type="checkbox"/>			<input type="text"/>				
Резерв - 1		Резерв - 2					

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона	Код образовательной организации	Класс	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд.мм.гг)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество баллов за работу	Код работы	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Заполнить головой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам: А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я а б в г д е ж з и й к л м н о п р с т у ф х ц ч ш щ э ю я

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия
Имя
Отчество

Документ Серия Номер

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
 Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)					
Зачет	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	Критерии	1	2	3	4	5
Незачет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)							
<input type="checkbox"/> Зачет		<input type="checkbox"/> Незачет		<input type="text"/>			
Удален <input type="checkbox"/>			В устной форме		<input type="checkbox"/>		
Не закончил <input type="checkbox"/>			<input type="text"/>				
Резерв - 1		Резерв - 2					

Заполнение полей бланка регистрации в случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим **объективными причинам не может завершить** написание итогового сочинения (изложения)

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны:

- составить «**Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам**» (форма ИС-08)
- внести соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме)

(регион) (код МСУ) (код ОО(места проведения)) (вид работы) (дата пров.: число-месяц-год)
 Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО ИС - 05
 (месте проведения) (код формы)
 (наименование отчета)

№ п/п	Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)					Удален с итогового сочинения (изложения)	Не закончил написание итогового сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника		Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника		
	Фамилия	Имя	Отчество	Документ				Бланк регистрации	Бланки записи				
Серия				Номер	Класс	Сдал в устной форме (ОБЗ)							
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													

(регион) (код МСУ) (код ОО(места проведения)) (номер учебного кабинета) (вид работы) (дата проведения: число-месяц-год)
 АКТ ИС-08
 о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (код формы)

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
 Дата рождения (в формате ДД.ММ.ПППП) _____
 Образовательная организация участника _____

Досрочно завершил написание итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

Время завершения написания итогового сочинения (изложения) _____ : _____
 час. мин.

Медицинский работник / _____ / _____
 подпись #ИО

Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете / _____ / _____
 подпись #ИО

Руководитель ОО (места проведения) / _____ / _____
 подпись #ИО

Дата подписания: _____
 число месяц год

Заполнение полей бланка регистрации в случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим **объективным причинам не может завершить** написание итогового сочинения (изложения)

В бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) вносится отметка «**X**» в поле «**Не закончил**» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). **Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)**

Заполняется ответственным																												
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		1	2	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>Критерии</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2																										
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет																												
Удален <input type="checkbox"/> В устной форме <input type="checkbox"/>																												
Не закончил <input checked="" type="checkbox"/>																												
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>																												
Резерв - 2 <input type="checkbox"/>																												

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)															
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ															
Код региона	Код образовательной организации	Класс	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД/ММ/ГГ)										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу: А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -															
ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте															
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ															
Фамилия	<input type="checkbox"/>														
Имя	<input type="checkbox"/>														
Отчество (при наличии)	<input type="checkbox"/>														
Документ	Серия <input type="checkbox"/>	Номер <input type="checkbox"/>													
☑ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ. ☑ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.															
С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).															
Подпись участника строго внутри окошка															
Заполняется ответственным															
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		1	2	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Критерии	1	2	3	4	5
	1	2													
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

Заполняется ответственным															
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		1	2	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Критерии	1	2	3	4	5
	1	2													
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

Результат проверки сочинения (изложения)					
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет					
Удален <input type="checkbox"/> В устной форме <input type="checkbox"/>					
Не закончил <input checked="" type="checkbox"/>					
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>					
Резерв - 2 <input type="checkbox"/>					

В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения), по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии выдают ему дополнительный бланк записи

В поле «Лист №» член комиссии при выдаче дополнительного бланка записи вносит порядковый номер листа работы участника
(при этом листом №1 является основной бланк записи)

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №
00 00 0000000000 00

ФИО участника Номер темы 000

Код работы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка записи.

Завершение итогового сочинения (изложения) в аудитории

За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из листов бумаги для черновиков, в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи при их наличии)

Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (при их наличии), листы бумаги для черновиков и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения)

По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в центре видимости камер видеонаблюдения объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи (при их наличии)), листы бумаги для черновиков

Завершение итогового сочинения (изложения) в аудитории

Члены комиссии проверяют бланк регистрации и бланк записи (дополнительные бланки записи при их наличии) каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником кода вида работы (код вида работы должен совпадать с кодом вида работы на бланке регистрации)

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) ставят «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также дополнительных бланках записи (при их наличии)

В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) **члены комиссии заполняют поле «Количество бланков записи»**

В указанное поле вписывается то количество **бланков записи**, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое **было выдано участнику**

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

273010305

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Бука	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД.ММ.ГГ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:
АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯабвгдежзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя0123456789

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
 Сочинение (изложение) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).
Подпись участника строго внутри рамки

Заполняется ответственным					
Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)			
1	2	Критерии	1	2	3
Зачет	<input type="checkbox"/>		4	5	5
Незачет	<input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)					
<input type="checkbox"/> Зачет		<input type="checkbox"/> Незачет		<input type="text"/>	
<small>Подпись ответственного строго внутри рамки</small>					
Удален <input type="checkbox"/>		В устной форме <input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	
<small>Подпись ответственного строго внутри рамки</small>					
Не закончил <input type="checkbox"/>					
Резерв - 1 <input type="text"/>			Резерв - 2 <input type="text"/>		

Упаковка бланков участников итогового сочинения (изложения) в аудитории

Все использованные бланки из одной аудитории проведения помещаются **в один конверт**, одинаково ориентированные, одной стороной вверх. Комплектование бланков производится последовательно: за бланком регистрации участника идет бланк записи, затем дополнительные бланки записи (при их наличии)



СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК к материалам итогового сочинения (изложения)					
Код МСУ	<input type="text"/>	Код ОО	<input type="text"/>	Аудитория	<input type="text"/>
Краткое наименование ОО					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="checkbox"/> Сочинение			<input type="checkbox"/> Изложение		
<input type="checkbox"/> Использованные комплекты	<input type="text"/>		Общее количество листов		
<input type="checkbox"/> Неиспользованные материалы	<input type="text"/>		из них дополнительных бланков записи		
<input type="checkbox"/> Формы отчетности					
<input type="checkbox"/> Испорченные/бракованные					
Ответственный за сочинение/изложение по ОО					
_____		_____		_____	
Ф.И.О.		Подпись		Дата	

Передача материалов из аудитории



Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации:

- скомплектованный конверт с бланками участников итогового сочинения (изложения) с заполненным сопроводительным бланком
- листы бумаги для черновиков
- неиспользованные и бракованные комплекты (при их наличии)
- неиспользованные и бракованные дополнительные бланки (при их наличии)
- заполненные отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) по аудитории

Количество конвертов с использованными бланками должно соответствовать числу задействованных аудиторий в месте проведения итогового сочинения (изложения)

Неиспользованные материалы и бракованные материалы руководитель образовательной организации упаковывает **в два отдельных конверта**

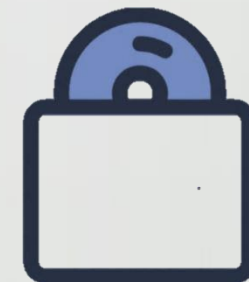
Копирование всех файлов видеозаписи

После окончания проведения итогового сочинения (изложения) технический специалист осуществляет копирование всех файлов видеозаписи из каждой аудитории проведения итогового сочинения (изложения) на оптические носители (CD-R или DVD-R диски)

В названии файла должны быть указаны код и наименование общеобразовательной организации - места проведения итогового сочинения (изложения), номер аудитории, дата проведения итогового сочинения (изложения), сочинение/изложение (например:

001_ МБОУ СОШ № 1 г. Курск _011 _06.12.2023 _сочинение)

Руководители образовательных организаций передают видеозаписи муниципальному координатору для дальнейшей передачи их **в РЦОИ** на хранение



Копирование бланков итогового сочинения (изложения)

- технический специалист осуществляет копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи при их наличии) для последующей проверки
- копирование бланков производится с учетом заполнения бланков с двух сторон при двухсторонней печати бланков
- копирование бланков регистрации и бланков записи производится последовательно, бланк регистрации и бланк записи, дополнительные бланки (при их наличии) должны идти друг за другом
- копирование бланков регистрации и бланков записи должно производиться в хорошем качестве, все символы должны быть отпечатаны и читаемы для эксперта

После копирования технический специалист передает оригиналы и копии бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи при их наличии) участникам руководителю образовательной организации, который обеспечивает их хранение с соблюдением режима информационной безопасности

Проверка итогового сочинения (изложения)

Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)

По поручению руководителя образовательной организации технический специалист осуществляет проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)», в том числе посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований (свободно распространяемое или лицензионное программное обеспечение, в том числе «Антиплагиат» и др.)



АНТИПЛАГИАТ



Проверка итогового сочинения (изложения)

Проверка работ (копий бланков) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания осуществляется экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303)

A blank registration form for the final composition (essay) with fields for personal data and checkboxes for evaluation criteria.A filled registration form for the final composition (essay) with checkboxes marked, indicating the results of the evaluation.

- **результаты проверки** итогового сочинения (изложения) по требованиям и критериям оценивания («зачет»/«незачет») вносятся экспертом **в копию бланка регистрации**
- копии бланков итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) эксперты передают руководителю образовательной организации и(или) уполномоченному лицу, который переносит результаты проверки по требованиям и критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения)

Проверка итогового сочинения (изложения)

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации **отметкой «Х» в поля «Не закончил» («Удален»)**, **подтвержденной подписью члена комиссии** по проведению итогового сочинения (изложения), **не производится, проверка** таких сочинений (изложений) **не осуществляется**

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	<input type="text"/> Подпись ответственного строго внутри окошка
Удален <input checked="" type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/> <input type="text"/> Подпись ответственного строго внутри окошка
Резерв - 1 <input type="text"/>	Резерв - 2 <input type="text"/>

Схема доставки материалов в РЦОИ

Руководитель образовательной организации передает материалы итогового сочинения (изложения) муниципальному координатору, для их передачи в РЦОИ для дальнейшей обработки и хранения



7, 8 декабря 2023 года

(Верхнемедведицкая СОШ,

Полевской лицей,

Лицей-интернат поселка имени Маршала Жукова

могут сдать сочинения до 13.00 11 декабря)



Состав материалов, передаваемых в РЦОИ

- **Конверты с использованными бланками** *(их количество должно соответствовать числу задействованных аудиторий в месте проведения итогового сочинения (изложения))*
- **Конверт с неиспользованными материалами**
- **Конверт с бракованными материалами**
- **Конверт с формами отчетности:**



- ИС-01 «Списки распределения участников по образовательным организациям (местам проведения)»
- ИС-02 «Прикрепление образовательной организации регистрации к образовательной организации проведения (месту проведения)»
- ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (месте проведения)»
- ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)»
- ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»
- ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)»
- ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» *(в случае досрочного завершения написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам в месте проведения итогового сочинения (изложения))*
- ИС-9 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» *(в случае удаления участника итогового сочинения(изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения))*
 - **CD-R (DVD-R) диски с видеозаписями проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях**
 - **Флеш-носитель с аудиозаписями устных ответов участников итогового сочинения (изложения) (при наличии)**



Хранение копий бланков в месте проведения итогового сочинения (изложения)



Руководитель образовательной организации обеспечивает надежное хранение копий бланков

не менее месяца

с момента проведения итогового сочинения (изложения)



Доступ к бланкам итогового сочинения (изложения)

Участники получают доступ к изображениям бланков посредством сайта

<https://checkege.rustest.ru>

A detailed image of a registration form titled "ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ". The form includes fields for personal information, a barcode, and a table for recording the results of the composition check. The table has columns for "Требования к сочинению (для соискателя)" and "Результаты оценивания сочинения (для соискателя)".

Требования к сочинению (для соискателя)		Результаты оценивания сочинения (для соискателя)					
1	2	Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Срок действия итогового сочинения (изложения)



- итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – **бессрочно**
- выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования итоговое сочинение только текущего года, при этом **итоговое сочинение прошлого года аннулируется**

Места информирования участников итогового сочинения (изложения) о результатах

- **информирование обучающихся** о результатах итогового сочинения (изложения) проводится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования
- **другие категории лиц** получают информацию о результатах итогового сочинения (изложения) в органе, осуществляющем управление в сфере образования муниципального района или городского округа Курской области (по месту регистрации участника на итоговое сочинение (изложение))

Сроки информирования:



до 20 декабря 2023 года



до 21 февраля 2024 года



до 22 апреля 2024 года


Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся XI(XII) классов, экстернам при получении **повторного неудовлетворительного результата («незачет»)** за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) комиссией, сформированной Министерством образования и науки Курской области

Заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения) подается в управление дошкольного, общего, дополнительного и специального образования и воспитания Министерства образования и науки Курской области **в течение двух рабочих дней** со дня официального объявления результатов итогового сочинения (изложения)

Контроль объективного проведения итогового сочинения (изложения)

Ежегодно по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Курской области в соответствии с приказом Министерства образования и науки Курской области Министерством проводится **региональная перепроверка работ участников итогового сочинения (изложения)**



**БЛАГОДАРЮ ЗА
ВНИМАНИЕ**

The bottom of the slide features a decorative graphic consisting of several overlapping, wavy lines in shades of gold, beige, and light grey, creating a sense of motion and elegance.